

Звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2024-2026 роки за січень-березень 2024 року

Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ п/п	Назва завдання/заходу Програми	Період реалізації завдання/заходу Програми, рік/роки	Інформація про виконання завдання/заходу Програми	Причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, які вживалися з метою забезпечення їх виконання
1	2	3	4	5
<b>Стратегічна ціль I: Підвищення рівня конкурентоспроможності економіки м. Києва</b>				
<b>1.2. Інвестиції</b>				
Оперативна ціль 1 «Залучення інвестицій до міста Києва»				
Завдання 1.1. Поліпшення інвестиційного клімату столиці				
25	Запровадження системного, екологічно орієнтованого підходу для забезпечення сталого розвитку міста Києва та його відновлення від наслідків збройної агресії Російської Федерації в рамках Плану дій «Зелене місто» для міста Києва.	2024-2026	Не виконано	Не відноситься до компетенції Департаменту
Завдання 1.2. Просування інвестиційного потенціалу міста				
32	Підготовка презентаційних матеріалів щодо ініціатив та потреб міста Києва, зокрема у реалізації проєктів з відновлення.	2024-2026	Не виконано	Не відноситься до компетенції Департаменту
<b>1.3. Ринок праці</b>				
Оперативна ціль 1 «Підвищення рівня зайнятості мешканців міста Києва»				
Завдання 1.1. Створення додаткового попиту на робочу силу				
34	Стимулювання роботодавців до створення робочих місць, також і шляхом застосування фінансових програм, передбачених законодавством про зайнятість населення, зокрема для ВПО та учасників бойових дій.	2024-2026	Не виконано	Не відноситься до компетенції Департаменту
<b>Стратегічна ціль II: Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва</b>				
<b>2.3. Соціальна підтримка та допомога</b>				

Примітка до заповнення форми:

- У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
- У стовпці 4 – зазначається коротка, тезисна інформація про виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують його виконання за звітний період;
- У стовпці 5 – зазначаються причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, що вживалися для їх виконання

1	2	3	4	5
Оперативна ціль 1 «Підвищення соціальної захищеності мешканців»				
Завдання 1.1. Підвищення забезпеченості соціальною інфраструктурою				
101	Розвиток системи та розширення мережі установ (відділень) з надання соціальних і реабілітаційних послуг, зокрема особам (дітям) з інвалідністю та особам, які постраждали внаслідок воєнних дій, пов'язаних з російською військовою агресією проти України, а також шляхом здійснення соціального замовлення.	2024-2026	Відповідно до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 - 2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2726/2767, Департаментом соціальної та ветеранської політики на 2024 рік шляхом соціального замовлення та компенсації надавачу вартості соціальної послуги за бюджетні кошти запроваджено надання наступних соціальних послуг: 1. Догляд вдома для дітей з інвалідністю підгрупи А, які частково або повністю втратили/не набули здатності до самообслуговування. 2. Догляд стаціонарний. 3. Транспортні послуги. 4. Денний догляд. 5. Денний догляд для дітей з інвалідністю. 6. Паліативний догляд. 7. Соціально-психологічна реабілітація осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин. 8. Соціальна адаптація осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності. 9. Соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями.	
Завдання 1.2. Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги				

Примітка до заповнення форми:

1. У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
2. У стовпці 4 – зазначається коротка, тезисна інформація про виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують його виконання за звітний період;
3. У стовпці 5 – зазначаються причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, що вживалися для їх виконання

111	<p>Забезпечення надання комплексної соціальної підтримки та матеріальної допомоги киянам-учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам сімей Героїв Небесної Сотні, киянам, які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та киянам-членам сімей загиблих (померлих) киян-Захисників та киянок-Захисниць України.</p>	2024-2026	<p>До Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції» (далі – Центр) за січень – березень 2024 року звернулось 4 898 киян-учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей Героїв Небесної Сотні, киян, які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та киян-членів сімей загиблих (померлих) киян Захисників та киянок-Захисниць України щодо виплати пенсії по втраті годувальника, виплати щорічної матеріальної допомоги членам родин загиблих (померлих) учасників бойових дій, отримання санаторно-курортних путівок, програми пільгового отримання житла, оформлення пільг житлово-комунальних послуг, медичного обстеження та соціально-психологічної реабілітації тощо.</p> <p>Підписано меморандуми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з державною установою «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по місту Києву та Київській області»,</li> <li>Громадською організацією «Спілка ветеранів та учасників війни проти російської агресії у Шевченківському районі міста Києва»,</li> <li>Печерською районною організацією Товариства Червоного Хреста України міста Києва,</li> <li>Благодійним Фондом «Волонтерським об'єднанням «Веста»,</li> <li>Товариством з обмеженою відповідальністю «Сучасні Муніципальні Технології»,</li> <li>Адвокатським об'єднанням «Інвестмент Лойер Груп»,</li> <li>Громадською організацією «Хайтарма Крим»,</li> <li>Товариством з обмеженою відповідальністю «Медичний центр «Разом, Благодійним фондом «Майбутнє для України»,</li> </ul> <p>спрямованих на створення партнерських відносин між громадським сектором та органами державної влади у сфері соціальної підтримки вищезазначеної категорії.</p> <p>До Дня вшанування загиблих за Дебальцеве та вшанування загиблих 2014-2024 років (10 років війни) організовано та проведено захід за участі запрошених діячів культури та мистецтв, Товариства Червоного Хреста України, ветеранів та членів сімей загиблих.</p> <p>Спільно з Державним центром зайнятості організовано захід «Кар'єрний форум», метою якого є допомога у працевлаштуванні вищезазначених категорій осіб. Надано консультативні послуги щодо працевлаштування 28 особам, з них 4 працевлаштовано.</p> <p>На базі басейну «Палац підводного спорту» розвивається проєкт водної реабілітації ветеранів, членів сімей загиблих та інвалідів в наслідок війни у</p>
-----	---	-----------	---

Примітка до заповнення форми:

1. У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
2. У стовпці 4 – зазначається коротка, тезисна інформація про виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують його виконання за звітний період;
3. У стовпці 5 – зазначаються причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, що вживалися для їх виконання

		<p>вигляді груп, які щоденно відвідують водні заняття.</p> <p>Організовано та проведено майстер-клас «Диво-день з патрульною поліцією» (20 дітей) та перший майстер-клас серед учасників бойових дій, членів родин загиблих Захисників і Захисниць України та родин Героїв Небесної Сотні (15 осіб).</p> <p>Спільно з Регіональним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги проводяться правові консультації (79 консультацій).</p> <p>На регулярній основі проводяться групи психологічної підтримки (163 консультації) та консультації психологом мобільної бригади (18 консультацій).</p> <p>Спільно з Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) організовано проведення зимового оздоровлення для дітей Захисників і Захисниць в дитячий табір: «Верховина» - 8 дітей, «Карпатські зорі» - 3 дітей, «Артек» - 3 дітей.</p> <p>Спеціалістом з базового масажу, спортивного масажу та реабілітації 62 ветеранам війни проведено лікувально-відновлювальний масаж.</p> <p>Спільно з ГО «Медико - соціальний захист людей з інвалідністю та ветеранів» організовано отримання медичної консультації (26 осіб).</p> <p>Спільно з Фондом «Польсько-український інститут допомоги та розвитку» та Почесним Консульством України у Тарнуві організовано безкоштовну двотижневу поїздку на психологічну реабілітацію для членів родин загиблих міста Києва (20 осіб).</p> <p>Заходами міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023-2025 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 23.03.2023 № 6254/6295 в першому кварталі 2024 року було профінансовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надання коштів на придбання лікарських засобів та медичних виробів у сумі 746,02 тис. грн.;</li> <li>- забезпечення надання одноразової адресної матеріальної допомоги з нагоди відзначення державних свят та визначних дат у сумі 521 тис. грн.;</li> <li>- щорічної матеріальної допомоги у сумі 129 390,92 тис. грн.;</li> <li>- щомісячної адресної матеріальної допомоги у сумі 101 673,3 тис. грн.;</li> <li>- проведення урочистих та пам'ятних заходів з нагоди державних свят у сумі 329 тис. грн. (День Героїв Небесної Сотні - 26,1 тис.грн., День українського добровольця – 302,9 тис.грн).</li> </ul>	
--	--	--	--

Примітка до заповнення форми:

1. У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
2. У стовпці 4 – зазначається коротка, тезисна інформація про виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують його виконання за звітний період;
3. У стовпці 5 – зазначаються причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, що вживалися для їх виконання

112	Розв'язання нагальних проблем внутрішньо переміщених осіб.	2024-2026	Станом на 01.04.2024 взято на облік 410163 осіб відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в т.ч. за 2024 рік – 161 особа. Відповідно до Порядку надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, грошову допомогу нараховано для 47452 осіб.	
113	Надання соціальних послуг особам, що постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.	2024-2026	У межах діяльності Київського міського Центру гендерної рівності, запобігання та протидії насильству (далі – Центр) функціонують спеціалізовані формування для надання допомоги особам, які постраждали від насильства, із наданням місця тимчасового безпечного цілодобового перебування: дві Кімнати кризового реагування та два Притулки для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. Центром постійно надаються послуги шляхом забезпечення інформування, консультування, місяця тимчасового безпечного перебування, екстрене кризове втручання. Протягом I кварталу 2024 року: -у Притулках для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі перебувало 24 особи; -у кімнатах кризового реагування – 73 особи; -консультацій в режимі «Служба телефону довіри» отримали 4106 осіб. За даними структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію державної політики із запобігання та протидії домашньому насильству та Головного управління Національної поліції України у м. Києві протягом I кварталу 2024 року: надійшло 4524 виклики з питань вчинення домашнього насильства; видано 2318 термінових заборонних приписів стосовно кривдників; перебувало на обліку 8863 особи (6838 чоловіків; 2125 жінок).	
114	Надання соціальних послуг самотнім непрацездатним особам.	2024-2026	У місті функціонують міський територіальний центр та 10 районних територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – РТЦ), які здійснюють соціальне обслуговування та надання соціальних послуг громадянам, що перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання або в умовах денного перебування. Протягом звітного 2024 року у міському та РТЦ на обліку перебуває 23 902 особи, які одночасно отримували по декілька соціальних послуг у різних відділеннях. Так за січень-березень 2024 року установами надано майже 1,4 млн. заходів різноманітних соціальних послуг, зокрема: -догляд вдома (9 489 громадянам надано майже 1 071,8 тис соціальних заходів); -паліативний догляд (323 громадянам – понад 81,9 тис соціальних заходів); -соціальна адаптація (3 845 громадянам – понад 49,2 тис. заходів);	

Примітка до заповнення форми:

1. У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
2. У стовпці 4 – зазначається коротка, тезисна інформація про виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують його виконання за звітний період;
3. У стовпці 5 – зазначаються причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, що вживалися для їх виконання

			<p>-консультування (654 громадянам - понад – 1,7 тис соціальних заходів);  -денний догляд (138 громадянам - понад 9,4 тис соціальних заходів);  - натуральна допомога (12 515 громадянам – понад 57,1 тис соціальних заходів);  - представництво інтересів (6 160 громадянам – понад 34,1 тис соціальних заходів);  - фізичний супровід (312 громадян - понад 1,3 соціальних заходів).  Крім того, 179 отримувачів соціальних послуг були забезпечені 8,2 тис. гарячими обідами.  Також, благодійна гуманітарна допомога надавалася 2 579 малозабезпеченим мешканцям міста, з числа людей похилого віку, осіб з інвалідністю та сімей, в яких виховуються діти з інвалідністю та 6 572 внутрішньо переміщеній особі також надавалася гуманітарна допомога.  У структурі міського територіального центру функціонує єдине в місті Києві відділення надання транспортних послуг, яке здійснює перевезення осіб з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату до об'єктів міської інфраструктури на спеціалізованих автомобілях, обладнаних підйомниками та пандусами. Протягом звітного періоду здійснено 7 901 перевезення 447 осіб з інвалідністю.  Також транспортні послуги надаються 6 районними територіальними центрами (Голосіївський, Деснянський, Дніпровський, Оболонський, Солом'янський та Шевченківський райони). Зокрема здійснюються перевезення дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю та людей похилого віку до районних територіальних центрів, медичних та реабілітаційних установ. За звітний період 165 осіб отримали 1 210 послуг з перевезення..  З метою охоплення більшої кількості громадян соціальними послугами, зокрема інформуванням, у міському територіальному центрі створена і функціонує Гаряча лінія з питань надання соціальних послуг (044) 500 23 23, за звітний період від громадян надійшло 2 043 дзвінків.  Крім того, міський та 3 РТЦ (Святошинського, Солом'янського, Шевченківського районів) надали соціальні послуги екстрено (кризово) 24 громадянам.</p>	
115	Професійна та трудова реабілітація осіб з інвалідністю.	2024-2026	<p>Відповідно до Положення про Київський міський центр соціальної, психологічної, професійної та трудової реабілітації «Аскольд» (далі – Положення), затвердженим розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 26.09.2017 № 919 Центр забезпечує проведення комплексу реабілітаційних заходів з професійної та трудової реабілітації. В Центрі здійснюється робота з проведення заходів з професійної орієнтації, професійний відбір, професійну підготовку та перепідготовку, опанування трудових навичок, визначення можливостей щодо професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації. Було</p>	

Примітка до заповнення форми:

1. У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
2. У стовпці 4 – зазначається коротка, тезисна інформація про виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують його виконання за звітний період;
3. У стовпці 5 – зазначаються причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, що вживалися для їх виконання

			<p>проведено: консультації з профорієнтації; консультації з адаптації на робочому місці; навчальні заняття з цифрової грамотності; профорієнтаційні тренінги; профорієнтаційне тестування; участь у майстер-класах разом з Київським професійним коледжем сфери послуг; роз'яснювальна робота зі сприяння влаштуванню до навчальних закладів м. Києва; роботу зі сприяння працевлаштуванню відвідувачів Центру до ресторанів швидкого харчування Мак Дональдз; реабілітаційні заходи із застосуванням засобів інклюзивного туризму в умовах Київського зоологічного парку загальнодержавного значення; консультативна робота з відвідувачами Центру щодо освоєння освітніх серіалів на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності Міністерства цифрової трансформації України. За звітний період отримали послуги з професійної та трудової реабілітації 491 особа.</p>	
117	<p>Проведення заходів з підвищення професійної компетенції працівників соціальної сфери державного і недержавного секторів, зокрема навичкам з надання підтримки особам похилого віку та особам з інвалідністю.</p>	2024-2026	<p>Київським міським центром соціальних служб організовано та проведено 201 навчальний захід для спеціалістів з підвищення професійної компетенції працівників соціальної сфери державного і недержавного секторів, (семінари, тренінгові практичні заняття, супервізії, інтервізії, навчальні курси тощо), в яких взяли участь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення – 7 осіб;</li> <li>-працівники надавачів соціальних послуг (комунальних) – 696 осіб;</li> <li>-представники недержавних надавачів соціальних послуг – 527 осіб;</li> <li>-працівники служби у справах дітей та сім'ї – 18 осіб;</li> <li>-спеціалісти мережі центрів соціальних служб, закладів соціальної підтримки для сімей, дітей та молоді – 261 особа.</li> </ul> <p>В тому числі було проведено 14 навчальних заходів для 278 спеціалістів державного і недержавного секторів щодо особливостей надання підтримки та соціальних послуг особам похилого віку та особам з інвалідністю.</p> <p>Загалом за звітний період навчальними заходами було охоплено 1509 осіб.</p>	

Примітка до заповнення форми:

1. У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
2. У стовпці 4 – зазначається коротка, тезисна інформація про виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують його виконання за звітний період;
3. У стовпці 5 – зазначаються причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, що вживалися для їх виконання

1	2	3	4	5
118	Проведення заходів з підготовки кандидатів у сімейні форми виховання, опіку/піклування.	2024-2026	Київським міським центром соціальних служб за звітний період організовано 7 курсів для 125 осіб з числа кандидатів у різні форми сімейного виховання, з них: 5 курсів (88 осіб) для майбутніх усиновлювачів 2 курсів (37 осіб) для кандидатів в опікуни, прийомні батьки та батьки вихователі. Також проведено 2 заходи з підвищення виховного потенціалу для прийомних батьків та батьків-вихователів, опікунів, усиновителів, якими охоплено 26 осіб.	
Завдання 1.3. Посилення співпраці з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями				
119	Забезпечення партнерської взаємодії міської влади та громадського сектору з розвитку соціальної сфери, зокрема у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	2024-2026	У м. Києві діє міська цільова програма «Соціальне партнерство» на 2022-2024 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2725/2766. Рішенням Київської міської ради від 14.12.2023 № 7531/7572 «Про бюджет міста Києва на 2024 рік» на реалізацію заходів МЦП «Соціальне партнерство» на 2022-2024 роки» виділено 3100,0 тис. грн., з них 2400 тис. грн на надання фінансової підтримки громадським об'єднанням на реалізацію розроблених проєктів та 700 тис. грн. на проведення заходів. Протягом I кварталу 2024 року проведено: - 1 захід за участю громадськості, а саме: День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. У заході взяли участь понад 900 осіб. Фактичне фінансування проведеного заходу складає 83,4 тис. грн; - опрацьовано 127 звітів про отримання та розподіл гуманітарної допомоги від отримувачів гуманітарної допомоги. Щомісячно зведена звітність про наявність та розподіл гуманітарної допомоги у розрізі отримувачів гуманітарної допомоги надається Міністерству соціальної політики України.	
120	Реалізація спільних проєктів та заходів з неурядовими організаціями у сфері надання соціальних і реабілітаційних послуг.	2024-2026	Лігою соціальних працівників м.Києва у співпраці з Київським міським центром соціальних служб за підтримки ГО «Ліга соціальних працівників України» протягом 2023-2024 р.р. реалізується проєкт Міжнародного надзвичайного фонду допомоги дітям при Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) «Забезпечення системного реагування на потреби дітей, які повернулись до біологічних сімей з інтернатних закладів, та дітей групи ризику» Метою проєкту є підтримка дітей та сімей через систему швидкого реагування	

Примітка до заповнення форми:

1. У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
2. У стовпці 4 – зазначається коротка, тезисна інформація про виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують його виконання за звітний період;
3. У стовпці 5 – зазначаються причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, що вживалися для їх виконання



			<p>на надзвичайні ситуації у сфері захисту дітей та надання їм соціальних послуг, запобігання вторинній інституалізації дітей.</p> <p>До реалізації проєкту залучено 31 фахівець із соціальної роботи (ФСР), які працювали в 10 районах м. Києва.</p> <p>Проєктом було охоплено 910 сімей, в яких виховується 1262 дітей, надано 7721 соціальних послуг.</p> <p>Також Київський міський центр соціальних служб спільно з МГО «Соціальні ініціативи з охорони праці та здоров'я» та КНП «Фтизіопульмонологічний центр» у звітному періоді реалізувався проєкт «Тобі слід знати про туберкульоз» за кошти гранту від The Global Fund через МБФ «Альянс громадського здоров'я». Проєкт спрямований на організацію активного виявлення туберкульозу серед уразливих груп, які є отримувачами послуг у місцевих соціальних службах/закладах міста.</p> <p>З 15.02.2024 року соціальними працівниками проведено 381 інформаційних консультувань - скринінг анкетувань на наявність симптомів туберкульозу серед внутрішньо переміщених осіб та спрямовано на діагностику та консультацію лікаря-фтизіатра щодо доступу до медичних послуг в рамках пакету медичних гарантій 149 осіб.</p> <p>Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству співпрацює з громадськими організаціями, проводить спільні інформаційно-просвітницькі заходи</p>	
<b>Завдання 1.4. Забезпечення своєчасності та належного рівня матеріальної допомоги незахищеним та малозабезпеченим категоріям населення</b>				
121	Надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим окремим категоріям населення міста Києва.	2024-2026	В I кварталі 2024 року за рахунок коштів, передбачених міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам на 2022–2024 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2726/2767 (зі змінами) надана адресна матеріальна допомога 15 902 особам, які опинилися в складних життєвих обставинах на суму 61 047,8 тис грн. Крім того, окремим категоріям соціально незахищених верств населення м. Києва надані різні види матеріальної допомоги на загальну суму 261 402,6 тис гривень.	
<b>2.7. Адміністративні послуги</b>				
<b>Оперативна ціль 2 «Підвищення якості надання адміністративних послуг»</b>				
<b>Завдання 2.1. Надання адміністративних послуг в електронному вигляді</b>				
183	Забезпечення функціонування хабів цифрової освіти та доступу до електронних послуг в ЦНАП.	2024-2026	Не виконано	Не відноситься до компетенції Департаменту
184	Розширення функціоналу та модернізація інформаційної системи «Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві».	2024-2026	Не виконано	Не відноситься до компетенції Департаменту

Примітка до заповнення форми:

- У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
- У стовпці 4 – зазначається коротка, тезисна інформація про виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують його виконання за звітний період;
- У стовпці 5 – зазначаються причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, що вживалися для їх виконання

185	Розширення форм взаємодії та консультування громадян.	2024-2026	Департаментом соціальної та ветеранської політики дотримується принципів публічності та прозорості у своїй діяльності, здійснює оприлюднення інформації на офіційному інтернет-порталі, яка постійно актуалізується. Новини про роботу та заходи соціального захисту громадян, які проживають в місті Києві регулярно висвітлюються на офіційній сторінці Департаменту соціальної та ветеранської політики в Facebook	
<b>Завдання 2.2. Уніфікація адміністративних послуг</b>				
186	Реінжиніринг та оптимізація процедур отримання адміністративних послуг.	2024-2026	Не виконано	Не відноситься до компетенції Департаменту
<b>2.9. Безпека та цивільний захист</b>				
1	2	3	4	5
<b>Оперативна ціль 2 «Забезпечення цивільного захисту населення»</b>				
<b>Завдання 2.1. Підвищення ефективності превентивних заходів у сфері цивільного захисту</b>				
220	Покращення якості системи захисних споруд цивільного захисту на території міста Києва. Створення, використання, утримання та реконструкція фонду захисних споруд цивільного захисту комунальної власності.	2024-2026	В Дарницькому дитячому будинку-інтернаті та Пуща-Водицькому психоневрологічному інтернаті у 2023 році розроблено проектно-кошторисну документацію та отримано позитивний експертний звіт на будівництво сховищ. У березні 2024 року надано пропозиції про виділення додаткових коштів для будівництва споруд цивільного захисту в цих інтернатних установах.	
<b>III. Умови та ресурсне забезпечення розвитку міста</b>				
<b>Умова 1. Бюджетно-фінансова політика</b>				
<b>Завдання 1.3. Залучення коштів міжнародних фінансових організацій та донорів</b>				
259	Проведення та участь у заходах, направлених на посилення співпраці з міжнародними фінансовими організаціями і донорами:	2024-2026	Не виконано	Не відноситься до компетенції Департаменту
259.1	- проведення презентацій проєктів за стратегічними секторами міського розвитку за участі ключових донорів, які представлені в Україні;	2024-2026	Не виконано	Не відноситься до компетенції Департаменту
259.2	- реалізація проєктів із залучення коштів міжнародних фінансових організацій та донорів.	2024-2026	Не виконано	Не відноситься до компетенції Департаменту
<b>Умова 2. Міжнародне, міжрегіональне співробітництво та обмін досвідом</b>				
<b>Завдання 2.2. Співробітництво з громадами прилеглих до міста Києва територій для реалізації спільних проєктів</b>				
261	Розробка взаємовигідних механізмів реалізації спільних проєктів з громадами територій, прилеглих до м. Києва.	2024-2026	Не виконано	Не відноситься до компетенції Департаменту
<b>Умова 6. Підвищення ефективності та прозорості роботи міських органів влади і служб</b>				
<b>Завдання 6.3. Удосконалення системи контролю за діяльністю комунальних підприємств та бюджетних організацій</b>				

Примітка до заповнення форми:

- У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
- У стовпці 4 – зазначається коротка, тезисна інформація про виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують його виконання за звітний період;
- У стовпці 5 – зазначаються причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, що вживалися для їх виконання

287	Удосконалення системи внутрішнього аудиту в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	2024-2026	Не виконано	Не відноситься до компетенції Департаменту
289	Розробка та затвердження стратегічних планів діяльності підприємств, установ, організацій комунальної власності м. Києва на середньострокову перспективу.	2024-2026	Стратегічний план діяльності Департаменту соціальної та ветеранської політики на 2023-2026 роки розроблено та затверджено наказом №274 від 16.10.2023.	
290	Забезпечення контролю фінансової відповідності (розробка правил і процедур, контроль за їх дотриманням).	2024-2026	Не виконано	Не відноситься до компетенції Департаменту
Завдання 6.5. Забезпечення ефективного управління активами міста				
293	Впровадження системи довгострокового планування діяльності комунальних підприємств міста Києва, які мають стратегічне значення для столиці.	2024-2026	Не виконано	В підпорядкуванні Департаменту відсутні комунальні підприємства

Директор Департаменту соціальної та ветеранської політики

Руслан СВІТЛИЙ

Юрій Рудий  
Микола Богатир  
Інна Козаченко 497 03 37

Примітка до заповнення форми:

1. У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
2. У стовпці 4 – зазначається коротка, тезисна інформація про виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують його виконання за звітний період;
3. У стовпці 5 – зазначаються причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, що вживалися для їх виконання