|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮДиректор Київського міського територіального центру соціального обслуговування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Глоба«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. |

Звіт про роботу

Київського міського територіального центру соціального обслуговування

за І півріччя 2017 року

Київський міський територіальний центр соціального обслуговування (далі – міський територіальний центр) є бюджетною установою, підзвітною та підконтрольною Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Міський територіальний центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання.

В своїй діяльності міський територіальний центр керується Конституцією та Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації.

Основні завдання міського територіального центру:

- виявлення громадян, які мають право на обслуговування, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

- установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує міський територіальний центр з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам;

- забезпечення перевезення в межах міста осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших мало мобільних груп населення;

- здійснення заходів з виконання міських соціальних програм;

- здійснення в установленому порядку координації роботи, організаційно-методичного забезпечення та контролю за додержанням законодавства про надання соціальних послуг районними територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в місті Києві.

Міський територіальний центр здійснює свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

У міському територіальному центрі утворені та функціонують такі структурні підрозділи:

Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності

Відділ адміністративно-господарського забезпечення

Сектор з питань кадрової та правової роботи

Відділ організаційно-методичного забезпечення, координації, моніторингу оцінки та контролю за якістю надання соціальних послуг територіальних центрів

Відділення організації надання адресної і натуральної допомоги

Відділення надання транспортних послуг

Спеціалізоване відділення соціальної допомоги вдома інвалідам з психічними захворюваннями

Міським територіальним центром забезпечується контроль та своєчасне надання інформації про стан виконання Указів Президента України, розпоряджень і наказів Уряду, постанов, наказів та розпоряджень вищих державних органів влади щодо надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Всього за І півріччя 2017 року міським територіальним центром опрацьовано **211 доручень** (з яких 196 надійшло через СЕД «АСКОД»),  **10 нормативно-розпорядчих документів**, а також **2 запити** на інформацію.

Міським територіальним центром здійснюється розгляд та опрацювання звернень громадян, які надходять з вищестоящих органів влади, від КБУ «Контактний центр міста Києва» та депутатських звернень згідно Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України», «Про звернення депутатів місцевих рад», а також звернень громадян безпосередньо до міського територіального центру.

За І півріччя 2017 року до міського територіального центру надійшло **5 073 звернення**, з яких 284 звернення надійшло з КБУ «Контактний центр міста Києва», 167 – від вищих органів влади фізичних та юридичних осіб та 4 455 – безпосередньо до відділень міського територіального центру (в т. ч. 168 звернень – заяви про взяття на обслуговування).

Відповідно наказу № 66 від 03.03.2016 «Про організацію прийому громадян» забезпечена організація роботи по особистому прийому громадян керівництвом міського територіального центру, згідно із затвердженим графіком. Директором та заступником директора міського територіального центру на особистому прийомі було прийнято **167 громадян** та надано відповідну допомогу.

Відповідно до вимог чинного законодавства забезпечено своєчасне проведення моніторингу та внутрішньої оцінки якості надання соціальних послуг догляд вдома та консультування згідно вимогам державних стандартів у міському територіальному центрі, а також здійснено контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг районними територіальними центрами. Оцінка показників забезпечення якості соціальних послуг догляд вдома та консультування у спеціалізованому відділенні міського територіального центра визначена у відсотковому еквіваленті **81%** із 100% і **80 %** із 100 % відповідно та присвоєний статус **«добре».** Для підвищення рівня задоволеності отримувачів послуг та приведення у повну відповідність документації до Державного стандарту соціальної послуги догляд вдома та розроблені заходи щодо покращення діяльності на 2017 рік.

Для здійснення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед населення щодо діяльності міського та районних територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Києва, переліку соціальних послуг, порядку і умов їх надання та ін., міський територіальний центр забезпечує постійне висвітлення в соціальній мережі facebook та на сайті Департаменту соціальної політики інформації про територіальні центри міста Києва (контакти, види і зміст соціальних послуг, категорії населення, які мають право на отримання соціальних послуг) та аналітичної інформації про надання соціальних послуг мешканцям міста Києва міським та районними територіальними центрами.

 Також на інформаційних стендах та розроблених в міському територіальному центрі друкованих матеріалах (буклетах, флаєрах) міститься актуальна і вичерпна інформація, необхідна для отримання послуг. Зокрема інформація про соціальні послуги, умови їх надання, перелік документів, необхідних для отримання послуг, графік прийому громадян, звітна та аналітична інформація про надання, моніторинг і проведення оцінки якості соціальних послуг та ін.

У міському територіальному центрі проведено ряд заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень згідно Плану заходів, затвердженому наказом міського територіального центру від 30.12.2015 № 371.

Вчасно заповнені декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в порядку і на підставах, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (зі змінами). Усі працівники, яким необхідно декларувати доходи, попереджені про відповідальність за подання неповних чи неправдивих відомостей про доходи та зобов’язання фінансового характеру.

***Сектор з питань кадрової та правової роботи*** забезпечує реалізацію кадрової політики, виконавчі, розпорядчі, контролюючі та координаційні функції в сфері управління персоналом, контроль за дотриманням чинного законодавства в рамках різних форм правових взаємовідносин з іншими суб’єктами та здійснює документообіг міського територіального центру.

Протягом І півріччя 2017 року сектором з питань кадрової та правової роботи проведена робота

*з кадрових питань:*

* підготовлено та зареєстровано **99** кадровихнаказів, із них про прийом на роботу – 12, про звільнення – 17, про відпустки - 36, інші накази – 34.
* у книгах реєстрації зареєстровано 142 накази із загальної діяльності міського територіального центру.
* надано інформацію до Святошинського районного центру занятості про попит на робочу силу (вакансії) Форма № 3 ПН на 4 вакантні посади;
* взято участь в ярмарку вакансій;
* проведено 1 засідання кваліфікаційної комісії щодо підтвердження класності водію автотранспортних засобів, відповідно до положення про присвоєння класності водіям автотранспортних засобів міського територіального центру;
* підготовлено та надано до Департаменту соціальної політики зведені місячні та квартальні звіти щодо штатних одиниць та вакантних посад у міському та районних територіальних центрах.

*з правової роботи:*

* отримано рішення Подільського районного суду міста Києва про відшкодування матеріальної шкоди від 23.12.2016 №758/6079/16-ц та виконавчий лист Подільського районного суду міста Києва від 04.05.2017 №758/6079/16-ц. Розпочато процедуру стягнення заподіяної матеріальної шкоди територіальному центру;
* проведено державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно територіальної громади міста Києва (гаражні бокси по вул. Крамського, 16).
* робота в тендерному комітеті;
* завершена робота по підключенню до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва»;
* представництво у встановленому законодавством порядку інтересів міського територіального центру в судах, інших державних органах;
* ведеться військовий облік військовозобов’язаних і призовників (проведення звірок військовозобов’язаних, подання до військкоматів повідомлень про прийняття на роботу та звільнення з роботи військовозобов’язаних, подання щорічного звіту про стан роботи щодо військового обліку до Департаменту соціальної політики).

*з загального діловодства:*

* здійснено оперативний прийом, реєстрацію та розподіл вхідної кореспонденції - 234 документи;
* зареєстровано та відправлено вихідної кореспонденції-1090 документів;
* зареєстровано 167 звернень фізичних та юридичних осіб.
* систематично перевіряються та опрацьовуються надходження документів (звернень громадян, запити на публічну інформацію, тощо) в системі електронного документообігу (СЕД) «АСКОД».

***Відділ організаційно-методичного забезпечення, координації, моніторингу оцінки та контролю за якістю надання соціальних послуг територіальних центрів*** (далі – відділ організаційно-методичного забезпечення) забезпечує реалізацію державної політики у сфері надання соціальних послуг соціально незахищеним верствам населення, здійснює в установленому порядку координацію роботи, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг районними територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

У І півріччі 2017 року відділом організаційно-методичного забезпечення здійснювалася робота за напрямами.

*1. Загальні заходи*

Забезпечено розгляд та опрацювання звернень громадян, які надходять від вищих органів влади, КБУ «Контактний центр міста Києва» та депутатських звернень згідно Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України», «Про звернення депутатів місцевих рад». Всього за І півріччя 2017 року відділом організаційно-методичного забезпечення було розглянуто **382 звернення громадян** та надано письмові відповіді кожному заявникові.

Забезпечено проведення засідань Комісії з оцінки якості соціальних послуг Київського міського територіального центру та проведено внутрішню оцінку якості надання соціальних послуг догляд вдома та консультування у спеціалізованому відділенні соціальної допомоги вдома інвалідам з психічними захворюваннями. За результатами виконаної роботи підготовлено звіт та розроблено план покращення надання соціальної послуги догляд вдома у спеціалізованому відділенні.

Відділом організаційно-методичного забезпечення проводиться моніторинг оцінки якості надання соціальних послуг догляд вдома та консультування шляхом здійснення вибіркової перевірки роботи соціальних робітників спеціалізованого відділення за місцем проживання отримувачів. Станом на 01.07.2017 року перевірено роботу 11 соціальних робітників.

*2. Організаційно-методична робота з працівниками районних територіальних центрів.*

Відділом організаційно-методичного забезпеченняздійснюються заходи щодо запровадження Державних стандартів надання соціальних послуг:

- надано 82 методичні консультації фахівцям районних територіальних центрів з проведення внутрішньої оцінки якості, Державних стандартів надання соціальних послуг та інших питань;

- здійснено 12 виїзних консультацій для фахівців районних територіальних центрів з опрацювання Державних стандартів соціальних послуг адаптації та консультування;

Відділом організаційно-методичного забезпечення організовано підвищення професійної підготовки працівників територіальних центрів:

- у рамках «Школи соціальної роботи» проведено 8 занять з фахівцями територіальних центрів Печерського та Деснянського районів. Методистом опрацьовано, перевірено та оцінено 368 практичних завдань слухачів «Школи соціальної роботи», підготовлено 46 фахівців та соціальних робітників територіальних центрів, які успішно пройшли підсумкове тестування.

*3. Підготовка звітної інформації.*

Відділом організаційно-методичного забезпечення вчасно готується звітна інформація про стан виконання Указів Президента України, розпоряджень і наказів Уряду, постанов, наказів та розпоряджень вищих державних органів влади, міських цільових програм у сфері надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з інвалідністю та громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Всього протягом І півріччя 2017 року відділом організаційно-методичного забезпечення підготовлено 120 річних, піврічних, щоквартальних, щомісячних, щотижневих та інших звітів.

*4. Виконання додаткових доручень.*

У складі Комісії з проведення службової перевірки фахівцями відділу організаційно-методичного забезпечення здійснено 6 виїздів за місцем проживання отримувачів послуг та до районних територіальних центрів для з’ясування обставин, порушених у зверненнях.

Начальник відділу організаційно-методичного забезпечення пройшла семінар-тренінг «Організації громадянського суспільства як надавачі соціальних послуг: існуючі механізми регулювання та державного фінансування надання соціальних послуг», організований Координатором проектів ОБСЄ в Україні спільно із Київською міською державною адміністрацією та Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини.

З метою вдосконалення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з особливими потребами відділом організаційно-методичного забезпечення розроблено проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Типового положення про відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з особливими потребами» та «Про визнання таким, що втратило чинність, розпорядження Київської міської державної адміністрації від 15 травня 2003 року № 810 «Про затвердження Типового положення про відділення соціально-медичної реабілітації дітей з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки (денне перебування)».

**Робота структурних підрозділів міського територіального центру, що надають соціальні послуги**

Станом на 01.07.2017 року на обліку у відділеннях міського територіального центру перебувало **2 327 громадян**, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Протягом І півріччя 2017 року отримувачам соціальних послуг безоплатно надано **167 708 різних послуг**.

В усіх відділеннях міського територіального центру з 01.07.2016 року запроваджено надання соціальних послуг на платній основі для отримувачів, які не підлягають безоплатному обслуговуванню.

***Спеціалізоване відділення*** забезпечує соціальний захист та обслуговування осіб з розладами психіки. Основним та головним показником роботи спеціалізованого відділення є вчасне виявлення громадян, які страждають на психічні розлади, визначення їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні та забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до Державного стандарту догляду вдома.

За звітний період робота у спеціалізованому відділенні проводилась з наступних напрямків:

*1. Робота з виявлення громадян, які потребують надання соціальної допомоги.*

Виявлення громадян, які потребують соціальної допомоги, здійснювалося фахівцями спеціалізованого відділення шляхом безпосереднього відвідування громадян за місцем їх проживання, отримання інформації від інших суб’єктів, особистого звернення.

Протягом І півріччя 2017 року було виявлено та проведено обстеження **143** громадян, які перебували в складних життєвих обставинах та мали потребу в наданні соціальних послуг. За результатами обстежень **45** громадян взято на обслуговування, а **98** громадянам було відмовлено у наданні безкоштовних соціальних послуг спеціалізованим відділення з різних причин:

- 7 громадян мають дітей працездатного віку;

- 11 громадянам не надані рекомендації лікаря психіатра;

- 28 громадян відмовилися від обслуговування (без пояснень);

- 39 громадян отримують щомісячну грошову допомогу на догляд відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 № 1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує стороннього догляду на догляд за ним»;

- 13 громадян не застали вдома/не відчинили двері.

*2. Надання соціальної послуги догляд вдома відповідно до вимог Державного стандарту догляду вдома*

У спеціалізованому відділенні за І півріччя 2017 року соціальні послуги отримали **709 осіб**, з яких з ІІ групою рухової активності - **1 особа**, з ІІІ групою - **431 особа**, з IV групою – **241 особа** та з V групою - **36 осіб**.

За звітний період припинено надання соціальних послуг **78** громадянам.

Упродовж звітного періоду робота спеціалізованого відділення здійснювалася з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» від 29.12.2009 №1417 (далі - Постанова) та Державного стандарту догляду вдома (далі – Державний стандарт).

 На кожного громадянина, що перебуває на обслуговуванні у відділенні, ведеться особова справа, в якій відповідно до Постанови та Державного стандарту містяться документи, що підтверджують його право на отримання соціальних послуг. Заступниками завідуючої спеціалізованого відділення та соціальними працівниками здійснювався контроль за наповненням особових справ та вчасною пролонгацією документів.

ЗаІ півріччя 2017 року **70 соціальних робітників** спеціалізованого відділення надали **709** **підопічним** **160 637** різноманітних **заходів** соціальної послуги догляду вдома на підставі карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, складання/перегляду індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома.

Соціальні робітники надавали допомогу у веденні домашнього господарства (придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів, прибирання житла, приготування їжі, миття вікон), у самообслуговуванні (зміна постільної, натільної білизни, вдягання, миття голови, купання, користування туалетом), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, відвідування в закладах охорони здоров’я), в оформленні документів (субсидій на квартирну плату і комунальні послуги, матеріальної допомоги, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок, написання листів, заяв) тощо.

Відвідування підопічних здійснювалися соціальними робітниками відповідно до затверджених графіків відвідувань від 1 до 5 разів на тиждень. Кількість відвідувань за звітний періодстановить **32 017** **відвідувань**.

На виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки спеціалізованим відділенням організовано щомісячну доставку **946 продуктових наборів** малозабезпеченим громадянам, що перебувають на обслуговуванні.

Також відділенням була організована щомісячна доставка засобів особистої гігієни (памперсів, пелюшок та прокладок) **50** **підопічним**, які за станом здоров’я та висновком лікарської комісії потребують зазначених засобів.

За звітний період заступниками завідуючої спеціалізованого відділення проведено 176 перевірок роботи соціальних робітників щодо контролю за організацією та якістю надання соціальної послуги догляду вдома.

*3. Робота з документацією*

За звітний період підготовлено **19** наказів щодо прийняття та **22** накази щодоприпинення обслуговування громадян в спеціалізованому відділенні.

Відповідно до вимог Постанови за І півріччя 2017 року оформлення запитів на отримання:

- **269** інформаційних довідок з Державного реєстру прав на нерухоме майно про укладання/не укладання договору довічного утримання підопічними, що обслуговуються спеціалізованим відділенням;

- **280** довідок про склад сім’ї або зареєстрованих в жилому приміщенні осіб.

Ведеться журнал обліку заявок на перукарські послуги. За звітний період оформлено **86 заявок** на виконання послуг перукаря для отримувачів соціальних послуг спеціалізованого відділення за місцем їх проживання.

Спеціалізованим відділенням постійно ведеться робота з електронною базою даних громадян, яким надається соціальна послуга догляд вдома. Станом на 01.07.2017 року внесені доповнення та необхідні зміни в інформацію на 709 громадян.

Також протягом І півріччя 2017 року забезпечено видачу та контроль використання проїзних квитків (у загальній кількості 217 шт. на суму 119,4 тис. грн) шляхом заповнення «Журналу обліку проїзних квитків працівників спеціалізованого відділення».

*4. Співпраця з іншими організаціями та установами.*

Протягом звітного періоду спеціалізоване відділення співпрацювало із Спілкою Самаритян України Київське Об’єднання щодо покращення умов проживання та матеріального стану отримувачів соціальної послуги.

Спеціалізованим відділенням налагоджена співпраця з лікарями-психіатрами психоневрологічних диспансерів та спеціалізованими лікарнями. З метою отримання консультацій щодо поведінки підопічних в період загострення хвороби відвідані всі диспансери міста Києва.

Організацією Товариства Червоного Хреста Шевченківського району надавалися соціально-медичні послуги підопічній спеціалізованого відділення.

Психологічну підтримку соціальних працівників, робітників, отримувачів соціальних послуг та координацію роботи психологів районних територіальних центрів здійснює **психолог.**

Протягом І півріччя 2017 року психологом спеціалізованого відділення було надано 295 індивідуальних психологічних консультацій, з яких 229 надано отримувачам соціальної послуги догляд вдома.

Соціальним робітникам та працівникам за звітний період було надано 42 психологічні консультації з питань взаємодії з підопічними, спілкування з різними психологічними типами людей, зняття стресових станів, розв’язання складних ситуацій та дотримання особистісних меж. Особлива увага приділялася зняттю симптомів професійного вигорання.

Організовано проведення консультацій у відділенні медико-соціальної реабілітації № 6 ТМО «ПСИХІАТРІЯ» для фахівців спеціалізованого відділення.

Через телефонну гарячу лінію психологічної допомоги тимчасово переміщеним особам та людям, які опинились в складних життєвих обставинах, психологом за звітній період було надано 19 психологічних консультацій мешканцям міста Києва. Основними темами звернень були проблеми спілкування з рідними, психосоматичні наслідки стресових станів, дезадаптивна поведінка.

Протягом І півріччя 2017 року психолог брала участь у семінарах та майстер-класах, організованих Всеукраїнською громадською організацією «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики» і Київським міським центром сім’ї «Родинний дім» (всього 7 заходів), а також провела круглий стіл, семінар та інтервізійну групу для психологів і соціальних педагогів районних територіальних центрів з метою підвищення рівня професійної компетентності.

За звітний період психологом було надано 72 методичні консультації та 6 супервізій практичним психологам та фахівцям районних територіальних центрів з питань психологічної допомоги учасникам АТО, особам, які переміщені з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, членам їх сімей, особам з інвалідністю, людям похилого віку.

***Відділення надання транспортних послуг*** надає соціальні послуги з перевезення мешканцям міста Києва, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з захворюванням опорно-рухового апарату, пересуваються на візках або милицях і згідно з медичним висновком мають ΙΙΙ, ΙV або V групу рухової активності.

За звітний період у відділенні транспортного обслуговування проводилась робота з наступних напрямків:

*1. Надання транспортних соціальних послуг громадянам з обмеженими фізичними можливостями.*

Станом на 01.07.2017 року на обліку у відділенні надання транспортних послуг перебувало **1 214 осіб** з порушенням опорно-рухового апарату.

Протягом звітного періоду у відділенні надання транспортних послуг знято з обслуговування 3 особи і прийнято 99 осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Транспортні соціальні послуги надаються **18 автомобілями** для перевезення осіб з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату, обладнаними підйомниками та пандусами.

Протягом І півріччя 2017 року виконано **3 587 заявок**, які надійшли від **783 осіб** з інвалідністю, при цьому здійснено **6 431 перевезення**.

*2. Оформлення нарядів на перевезення, оформлення, видача, прийом подорожніх листів, розробка раціональних маршрутів транспорту відділення.*

Протягом І півріччя 2017 року відділенням надання транспортних послуг оформлено 129 нарядів і 2 053 подорожні листи на перевезення, а також розроблено 5 916 раціональних маршрутів за допомогою Googlе карти.

*3. Організація транспортування учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб.*

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 359-р «Про затвердження плану заходів щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників антитерористичної операції» та окремого доручення директора Департаменту соціальної політики від 29.04.2015 № 12\ОД було надіслано листи з інформацією щодо надання транспортних послуг учасникам АТО до районних територіальних центрів, госпіталів міста Києва та інших установ.

За звітний період транспортні послуги отримали 11 осіб – учасників АТО, за заявками яких було здійснено - 121 перевезення.

На обслуговувані у відділенні перебуває 14 внутрішньо переміщених осіб. За звітний період здійснено 212 перевезень цих осіб до лікувальних установ міста Києва.

***Відділення адресної допомоги*** забезпечує організацію надання побутових послуг (перукарські послуги, послуги з ремонту одягу) та натуральної допомоги (гуманітарна допомога у вигляді одягу та взуття б/в) малозабезпеченим громадянам та внутрішньо переміщеним громадянам.

За звітний період у відділенні адресної допомоги здійснювалася робота за наступними напрямками:

*1. Надання соціально-економічних послуг малозабезпеченим громадянам.*

Станом на 01.07.2017 року у відділенні адресної допомоги на обліку перебуває **788 осіб**, з них 158 осіб мають статус внутрішньо переміщених. Всього протягом звітного періоду було прийнято на облік **24 особи**, припинено обслуговування **47 особам** (у зв’язку зі смертю, по заяві, виявлення працездатних рідних та ін.).

За І півріччя 2017 року до відділення адресної допомоги звернулося **481 особа**. Протягом звітного періоду було надано **288 перукарських послуг** **133 особам** та **225 послуг** ремонту одягу **33 особам**. Мультидисциплінарна команда надала **127 послуг** (перукарські послуги, прибирання приміщення тощо) **23 особам**. Також отримувачам соціальних послуг міського територіального центру надано гуманітарну допомогу у вигляді продуктів харчування, одягу б/в, засобів гігієни та реабілітації на загальну суму **17,3 тис. грн.**

*2. Виконання програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116.*

У рамках виконання програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки протягом І півріччя 2017 року відділенням адресної допомоги було сформовано **946 продуктових наборів**, які отримали **479 осіб** на загальну суму **404,2 тис. грн.**

Також **55 отримувачів** соціальних послуг були забезпечені засобами особистої гігієни на загальну суму **225,8 тис. грн.,** та **50 осіб** отримали миючі засоби на загальну суму **5,4 тис. грн.**

Перспективами розвитку міського територіального центру є впровадження інноваційних форм роботи по забезпеченню надання всіх видів соціальних послуг на основі індивідуального та комплексного підходів до кожного підопічного, розширення аудиторії отримувачів платних соціальних послуг, розвиток співпраці з громадськими організаціями з метою надання соціальних послуг малозабезпеченим громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, а також підвищення кваліфікації працівників міського територіального центру.