



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.12.2016

№ 1241

Про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2013 року № 241 «Про затвердження порядку взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації Закону України «Про гуманітарну допомогу», в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Створити робочу групу з питань гуманітарної допомоги при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова

В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

08.12.2016 № 1241

Склад

робочої групи з питань гуманітарної допомоги при виконавчому органі
Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Поворозник Микола Юрійович	заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова робочої групи
Крикунов Юрій Володимирович	директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови робочої групи
Сабіщенко Ірина Віталіївна	начальник відділу фінансового контролю та аудиту Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар робочої групи
Гоєнко Тетяна Іванівна	голова Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)
Бойчун Ігор Володимирович	заступник начальника відділу митного оформлення № 2 митного поста «Спеціалізований» Київської міської митниці ДФС (за згодою)
Ботвіненко Сергій Вікторович	завідувач сектору мобілізаційної роботи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Мартиненко Віктор Володимирович	головний державний ревізор-інспектор відділу координації контрольно-перевірочної роботи Управління інформаційно-аналітичного забезпечення Головного управління ДФС у місті Києві (за згодою)
Гордієнко Олександр Олександрович	старший оперуповноважений Головного управління Служби безпеки України у місті Києві та Київській області (за згодою)

Ковальова Світлана Володимирівна	начальник відділу санітарної охорони території Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в місті Києві (за згодою)
Кочур Марина Анатоліївна	депутат Київської міської ради, член постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту (за згодою)
Лобан Юлія Михайлівна	депутат Київської міської ради, член постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту (за згодою)
Мельник Андрій Сергійович	начальник відділу з питань релігій управління у справах національностей та релігій Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Миронов Сергій Вікторович	начальник центру обслуговування підрозділів Головного управління Національної поліції у місті Києві (за згодою)
Назаренко Василь Васильович	голова координаційної ради міських громадських організацій інвалідів м. Києва, заступник голови міського комітету доступності (за згодою)
Грищенко Тетяна Володимирівна	головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти та інклюзивного навчання управління дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Світлий Руслан Валентинович	генеральний директор Комунального підприємства «Фармація» (за згодою)
Шута Вікторія Михайлівна	начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Керівник апарату

В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

08.12.2016 № 1241

Положення

про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при виконавчому органі
Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

1. Робоча група з питань гуманітарної допомоги при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі – Робоча група) є постійно діючим дорадчим органом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), створеним на виконання Закону України «Про гуманітарну допомогу» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2013 року № 241 «Про затвердження порядку взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації Закону України «Про гуманітарну допомогу».

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основним завданням Робочої групи є підготовка пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо визнання гуманітарною допомогою вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, дітей-інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
розглядає звернення отримувачів гуманітарної допомоги, місцезнаходження яких визначено на території міста Києва;
подає пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо визнання гуманітарною допомогою:
вантажів вагою до 3 тонн;
легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, дітей-інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання.

5. Робоча група має право:

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, в тому числі територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи.

До складу Робочої групи можуть входити представники відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та громадськості.

8. Голова Робочої групи:

здійснює керівництво її діяльністю;

визначає порядок її роботи;

головує на її засіданнях;

представляє Робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

9. Заступник голови Робочої групи виконує повноваження голови Робочої групи у разі його відсутності.

10. Секретар Робочої групи:

скликає за дорученням голови Робочої групи засідання;

забезпечує ведення протоколу засідання, а у разі його відсутності голова Робочої групи покладає обов'язки на одного з її членів;

забезпечує організацію діяльності Робочої групи (в тому числі ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до його засідань з урахуванням пропозицій членів Робочої групи;

виконує в межах компетенції доручення голови Робочої групи.

11. Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються головою Робочої групи в міру потреби.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

12. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Робочої групи, заінтересованим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник апарату

В. Бондаренко