



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

03165, Київ-165, пр. Комарова, 7

26.06.2015

НАКАЗ
м. Київ

№ 371

Про початок проведення перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади" щодо працівників Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України "Про очищення влади", Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, Плану проведення перевірок відповідно до Закону України "Про очищення влади", затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №1025-р, розпорядження Київського міського голови від 05 грудня 2014 року № 473 "Про організаційні заходи щодо виконання Закону України "Про очищення влади", розпорядження Київського міського голови від 09 червня 2015 року № 363 "Про початок проведення перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади", щодо заступників керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівників структурних підрозділів та інших працівників апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Провести перевірку, передбачену Законом України "Про очищення влади" щодо працівників Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – перевірка).

2. Затвердити Графік проведення перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади", згідно з додатком 1.

3. Сектору кадрової роботи Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) довести до відома керівників структурних підрозділів та працівників Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) цей наказ в установленому порядку.

4. Працівникам Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подати у десятиденний строк з відповідної дати початку проведення перевірки до сектору кадрової роботи Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

4.1. у разі незастосування заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади":

власноручно написану заяву за формою згідно з додатком 2;

копії, засвідчені підписом керівника сектору кадрової роботи і скріплені печаткою:

- сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;

- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);

- декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік, складеною за формою, що встановлена Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції";

4.2. у разі застосування заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", - власноручно написану заяву за формою згідно з додатком 3.

5. Тимчасово відсутнім працівникам (у зв'язку з хворобою, перебуванні у відпустці по догляду за дитиною з інших причин) Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подати у десятиденний строк з відповідної дати початку проведення перевірки до сектору кадрової роботи Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

5.1. у разі незастосування заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади":

власноручно написану заяву за формою згідно з додатком 2;

- копії, засвідчені підписом керівника сектору кадрової роботи і скріплені печаткою:

- сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;

- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);

- декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік, складеною за формою, що встановлена Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції";

5.2. у разі застосування заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", - власноручно написану заяву за формою згідно з додатком 3.

6. Сектору кадрової роботи Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), після отримання заяви забезпечити розміщення на офіційному веб-порталі Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про початок проходження перевірки особою, копії її заяви і декларації (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом).

7. Відділу автоматизованих систем управління управління пільг, державної та регіональної допомоги:

7.1. оприлюднити цей наказ на офіційному веб-порталі Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

7.2. надавати відповідне технічне забезпечення сектору кадрової роботи Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою забезпечення виконання цього наказу.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Ю. Крикунов

Додаток 1
до наказу Департаменту соціальної політики
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

26.06.2015 № 371

Графік
проведення перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"

№	Дата початку проведення перевірки	Назва структурного підрозділу
1.	16.07.2015	Управління бухгалтерського обліку та фінансів
2.	16.07.2015	Фінансовий відділ
3.	16.07.2015	Відділ бухгалтерського обліку
4.	16.07.2015	Головний спеціаліст Департаменту
5.	22.07.2015	Управління з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці
6.	22.07.2015	Відділ гендерної політики
7.	22.07.2015	Відділ взаємодії з громадськими організаціями ветеранів та інвалідів
8.	22.07.2015	Сектор з питань розгляду документів підприємств та організацій громадських організацій інвалідів щодо надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування
9.	06.08.2015	Відділ правового забезпечення
10.	12.08.2015	Відділ фінансового контролю та аудиту
11.	12.08.2015	Сектор кадрової роботи
12.	19.08.2015	Планово-економічне управління
13.	19.08.2015	Планово-економічний відділ
14.	19.08.2015	Відділ програм соціального розвитку
15.	19.08.2015	Головний спеціаліст з державних закупівель
16.	26.08.2015	Управління праці та зайнятості
17.	26.08.2015	Відділ політики зайнятості та соціально-трудових відносин
18.	26.08.2015	Відділ моніторингу заробітної плати та контролю за її своєчасною виплатою
19.	09.09.2015	Відділ документального забезпечення та звернень громадян
20.	09.09.2015	Управління пільг, державної та регіональної допомоги
21.	09.09.2015	Відділ соціальних гарантій, державних та регіональних допомог
22.	09.09.2015	Відділ житлових субсидій
23.	09.09.2015	Відділ пільг та розрахунків за житлово-комунальні послуги
24.	09.09.2015	Відділ автоматизованих систем управління
25.	09.09.2015	Директор Київського міського центру по нарахуванню та

		здійсненню соціальних виплат
26.	29.09.2015	Управління соціального захисту інвалідів, чорнобильців, ветеранів та учасників АТО
27.	29.09.2015	Відділ стаціонарних та курортних установ
28.	29.09.2015	Відділ у справах інвалідів та забезпечення засобами реабілітації
29.	29.09.2015	Відділ соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
30.	29.09.2015	Відділ соціального захисту учасників АТО та вимушених переселенців